

PUBLIC : toute personne impliquée dans la rédaction des documents techniques en réponse à une consultation publique



PRÉ-REQUIS

Connaissances basiques des marchés publics

OBJECTIFS / FINALITÉS

Accroître ses chances de succès aux appels d'offres publics, en améliorant la présentation et la structuration du Mémoire Technique relativement aux demandes de l'Acheteur

- ❑ Savoir décrypter les desiderata de l'Acheteur en matière de Mémoire Technique
- ❑ Maîtriser la communication avec l'Acheteur durant la phase de consultation pour ce qui concerne les questions afférentes au CCTP
- ❑ Savoir structurer le mémoire technique
- ❑ Maîtriser les clés pour réaliser un mémoire technique complet
- ❑ Connaître les plus permettant de se démarquer par rapport à la concurrence

DURÉE / MODALITÉS / FORMATEURS

En présentiel : sur une journée de 7 h

(3 h 30 le matin, déjeuner, 3 h 30 l'après-midi)

En distanciel (synchrone) : sur 2 demi-journées de 3 h 30 chacune

- ❑ Cette formation est délivrée en mode mutualisé
- ❑ Elle peut être réalisée en mode INTRA
- ❑ La formation se déroule en petits groupes de 2 personnes (minimum) jusqu'à 12 personnes
- ❑ Nos formateurs sont des juristes de profession, praticiens de la Commande Publique avec au minimum 10 années d'expérience

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Théorie et mise en pratique

- ❑ Projection à l'écran du support de formation
- ❑ Exemples de mémoires techniques
- ❑ Exercice : les plus différenciants
- ❑ Questions / réponses

TARIFS

- Présentiel : 850 € HT / participant
- Distanciel : 750 € HT / participant

CONTENU

DE L'IMPORTANCE D'UN MÉMOIRE TECHNIQUE DE QUALITÉ DANS LA RÉPONSE AUX CONSULTATIONS PUBLIQUES

- ❑ Décryptage du RC
- ❑ Les différents critères d'attribution
- ❑ Les formules de pondération

PRINCIPES DE LA STRUCTURATION

D'UN MÉMOIRE TECHNIQUE

- ❑ Éléments indispensables
→ présentation résumée de l'entreprise, compréhension du besoin ...
- ❑ Éléments facultatifs
- ❑ Présentation des différentes sections constitutives du Mémoire Technique
- ❑ Principes rédactionnels détaillés afférents à chaque section constitutive du Mémoire Technique
- ❑ Astuces et conseils pour se démarquer de la concurrence

AMÉLIORATION DES MÉMOIRES TECHNIQUES

- ❑ Résumé, compréhension du besoin
- ❑ Moyens humains et matériels adaptés
- ❑ Process, méthodologie
- ❑ PAQ (Plan Assurance Qualité)
- ❑ PAE (Plan Assurance Environnemental)
- ❑ Synthèse
- ❑ Questions / Réponses

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Inscription possible jusqu'à 7 jours avant la date de formation sur notre [site web](#), [fiche d'inscription](#) ou [mail](#)

Pour plus de renseignements, contactez-nous par [mail](#) ou par téléphone au 01 55 74 62 50.